

문서번호 : 2022-11-002

수신자 : 대학교 학과 담당 교수님

제 목 : **세아상역(주) 아르바이트 모집 협조 요청의 件**

1. 귀 학부 및 학과의 무궁한 발전을 진심으로 기원합니다.
2. 당사는 세계 최대 의류 제조 및 판매 회사로 전 세계 10개가 넘는 국가의 현지 법인 및 40개 이상의 생산 시설을 통해 양질의 제품을 생산하고 있는 글로벌 기업입니다.
3. 당사는 아르바이트 채용을 통해 귀교의 우수 인재를 적극적으로 유치하고자 합니다. 당사 채용에 많은 관심 부탁드립니다. 귀교의 우수 인재가 많이 지원할 수 있도록 홍보 협조 부탁드립니다.

= 아 래 =

1. 제목 : 2022년 세아상역(주) 아르바이트 모집 협조

2. 모집 일정 : 상시 모집

3. 채용 대상 : 의류벤더 업계에 관심이 있고 Full-time 근무가 가능한 자

4. 모집 공고

1) 고용 형태 및 근무기간

- 아르바이트(단기 계약직), 2개월 근무(협의)

2) 세아상역 아르바이트 채용 관련 주요 사항

- 지원자격 : 학력 및 경력 무관(재학생 또는 휴학생 우대), 관련학과 전공자 및 의류벤더업계 경험자 우대
- 근무시간 : 주 5일, 오전 09:00 ~ 18:30 (휴게시간 12:00 ~ 13:30)
- 접수방법 : E-mail 접수 (sei0221@sae-a.com / HR팀 담당자)

3) 기타 채용 관련 안내 사항 채용 공고 확인

5. 요청사항

귀교의 우수한 인재들이 당사 채용에 많이 지원할 수 있도록 안내 부탁드립니다. 관련하여 세아상역 아르바이트 채용공고 첨부 드리오니, 추가적인 문의사항은 담당자에게 E-mail로 문의 주시면 감사드리겠습니다.

세아상역(주) HR팀



서울특별시 강남구 영동대로 429, HR본부 HR팀(세아빌딩 8층 HR팀)

세아상역 채용담당자 : 전세이 대리 / 02-6252-7549 / sei0221@sae-a.com



세아상역(주) 아르바이트 모집 공고

▶ 회사소개 : 1986년에 설립된 세아상역(주)(대표 한정수)은 의류를 제조하여 수출하는 무역회사이며 매출기준 세계 1위의 의류 벤더기업으로 의류 제조 수출업체 최초로 ODM(제조업자개발생산)을 실시한 기업이다.

전세계 10여개국(미국, 인도네시아, 베트남, 아이티 등) 진출, 40개 이상의 생산공장 운영, 세아 및 협력 파트너를 통한 총고용인원 약 6만명인 글로벌 기업으로 글로벌 시장을 무대로 활동하는 세아상역(주)은 급변하는 시장환경에 대응하기 위해 새로운 기술과 혁신을 선도하고 이를 통해 더 효율적인 생산방식으로 훌륭한 품질의 제품을 지속 생산하고자 끊임없이 노력하고 있다.

▶ 모집분야

모집부문	담당업무	모집인원
해외영업팀	- 스와치정리/발송, 샘플작업 후 원단정리, 원단 cutting 및 중량재기, 원단분류, 각 종 서류 및 원단 delivery	0명
원단소싱팀	- Sample yds 픽업, 스와치 제작/정리 전달 및 발송, Test 시료 정리 및 전달	0명
Fabric R&D 팀	- 원단 정리 및 FABRIC GALLERY 용 원단 사진 촬영 업무	0명
Graphic Design 팀	- 포토샵, 일러스트를 이용한 아트웍 등 그래픽 디자인 업무 보조	0명
디자인팀	- Market sample, 개발샘플 촬영 및 시스템 등록, Sample recap book 제작을 위한 swatch 커팅, Sample recap book 편집 *간단한 CAD(sketch) 작업, 사진촬영에 관심이 있거나 직접 편집까지 해본 경험 우대	0명

▶ 고용형태 : 아르바이트(단기계약직)

▶ 근무기간 : 2개월 (협의)

▶ 지원자격

- 학력 : 무관 (재학생 또는 휴학생 우대)
- 경력 : 무관
- 우대조건 : 벤더업체 경험자(인턴, 아르바이트) 우대, 관련학과 전공자 우대

▶ 접수기간 : 상시모집 (조기 마감 될 가능성이 있으므로 빠른 지원 부탁드립니다)

▶ 근무 시작일 : 매주 월요일 입사

▶ 접수방법 : 이메일 접수(sei0221@sae-a.com / HR 팀 담당자)

▶ 전형절차

- 전형절차 : 1차 : 서류심사 / 2차 : 면접(1차 합격자에게 개별통보)
- 합격자 발표일 : 합격자에 한해 개별통보
- 발표방법 : 개별공고, 면접 일정은 합격자에 한해 개별 통보

▶ 제출서류 : 입사지원서 (첨부 자사 양식 활용)

▶ 기타사항

- 원서 마감후 1차(서류) 합격자에 한하여 개별연락
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 국가 유공자는 관련법에 의거하여 우대함
- 해외여행에 결격 사유가 없는 자

▶ 근무지 : 세아상역 본사(삼성역 3번출구)

▶ 근무시간 : 주 5일, 오전 09:00 ~ 18:30 (휴게시간 12:00 ~ 13:30 / 1시간 30분)

▶ 급여조건 : 2022년 시급 9,160원

▶ 복리후생 : 4대보험, 연차휴가(유급), 백신접종휴가(유급), 식대지원(10,000원), 주휴수당, 연장근로수당(1.5배)

▶ 담당자 정보

- 담당자 : HR 팀 채용담당자
- 전화번호 : 02-6252-7549
- 팩스 : 02-6252-7005
- 이메일 : sei0221@sae-a.com (홈페이지 : www.sae-a.com)