

전공스터디룸 사용수칙

- 전공스터디룸 사용시간을 준수한다.
 - 학기중 : 09:00 ~ 18:00 · 방학중 : 09:00 ~ 16:00
- 사전예약 없이 사용하거나 사용목적과 다를 경우 이용이 불가
 - ※ 사전예약 : 학과홈페이지 전공스터디룸사전예약 게시판
- 전공스터디룸 사용시 항상 청결을 유지하고, 학교 시설물 및 집기(비품 시설)을 철저히 관리 및 유지하여야 한다.(파손시 변상조치 및 처벌)
- 전공스터디룸내에서 절대 위험물질(난로, 전기장판, 버너, 페인트 및 신나 등의 인화물질)을 비치하거나 사용하지 않는다.
- 개인물품(전공서적, 의류, 침구류 등) 보관 금지(보관시 통보없이 폐기 처리)
- 학교 경비근무자 및 학생지원팀 담당자의 말에 협조한다.
- 최종 퇴실자는 사용실을 원상복구(환경정리 등)하고 전원차단 및 경비 시스템 작동유무를 확인 후 귀가한다.
- 전공스터디룸에 문제 발생시 즉시 상황실 및 학생지원팀에 보고한다.
- 위의 사용 수칙을 위반할 경우 즉시 퇴실 조치 및 추후 사용 금지

○ 학생지원팀 : 032-870-2051

○ 상황실 : 032-870-2424

입학학생처장